INFORMATIONS PRATIQUES

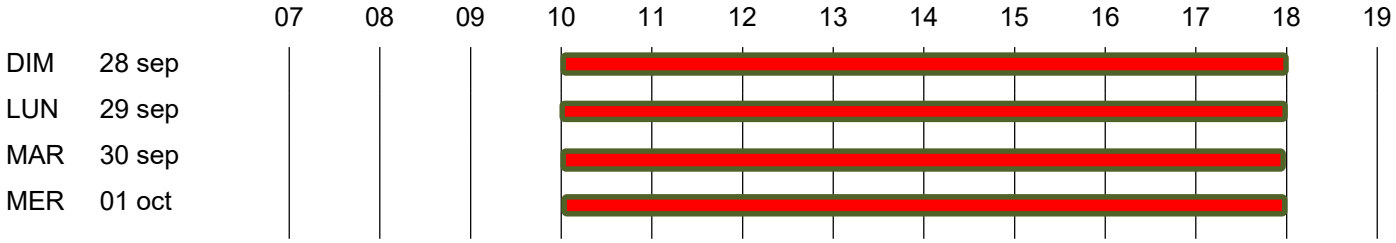
LISTE DES EXPOSANTS ET NUMÉRO DE STAND

- Numéro de stand: voir détails sur votre mail de confirmation de participation
- Liste des exposants : www.artisan-xpo.be
- Vous avez d'autres sociétés sur votre stand ? Merci de demander l'accord de l'organisation obligatoirement.

Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés explicitement à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

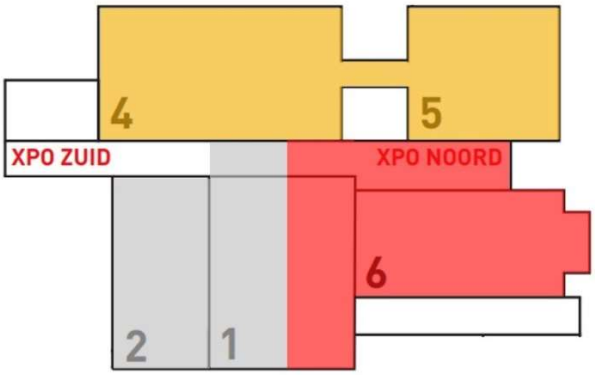
SALON

1. JOURS & HEURES



Entrée: XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6).
Occupation:

- BREAD: hall 4+5 (zone jaune)
- MEAT: hall 1+6+ RAMBLA (zone rouge)
- DELI: hall 1+2+ RAMBLA (zone grise)



⏩ Fermeture des bâtiments

Dans la mesure où cela ne nuit pas au contact avec l'un ou l'autre client, nous vous prions de quitter les halls au plus tard à 19h00. Á 20h00 les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité. Sur les places d'inspirations où un cocktail de clôture sera organisé, des mesures de sécurité supplémentaires seront mises en place.

2. ACCÈS AUX BÂTIMENTS LORS DU SALON

⏩ L'équipe de stand

L'équipe de stand doit être munis d'un badge exposant.
Les badges **ne sont pas envoyés à l'avance**. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous recevrez un lien qui vous permettra d'imprimer vous-même vos badges via la rubrique 'badges' sur le portail exposant. **Uniquement possible après paiement de toutes les factures (location de l'emplacement + services).** Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC)

Accès :

- le dimanche 28/09 : à partir de 8h00
- les lundi 29/09, mardi 30/09 et mercredi 01/10: à partir de 8h30

Les exposants qui veulent entrer plus tôt pour entamer des préparatifs sur le stand, peuvent le faire sur demande.

⏩ Visiteurs : seule l'inscription en ligne est possible avec un code

- Afin de garantir la qualité des visiteurs, ceux-ci ne peuvent s'inscrire en ligne sur le site www.artisan-xpo.be qu'avec un code d'invitation. Ils peuvent obtenir ce code
  - o via une invitation (imprimée et numérique) avec code d'un exposant
  - o via une URL personnelle ou un code d'un exposant
  - o via une publicité Artisan dans un magazine professionnel
- Ces invitations sont mises à votre disposition gratuitement et peuvent être demandées via la boutique en ligne d'Artisan.
- Accès sans code d'invitation : 40 €/personne ; réservé aux professionnels du secteur.

3. LIVRAISON DE PRODUITS

Afin de faciliter la livraison de produits le matin lors des journées du salon, il y a 2 zones de chargement/déchargement :

- sur le parking P3A pour livraison via Xpo Zuid (sud)
- sur le parking P6 pour livraison via Xpo Noord (nord)

Ces zones peuvent être utilisés :

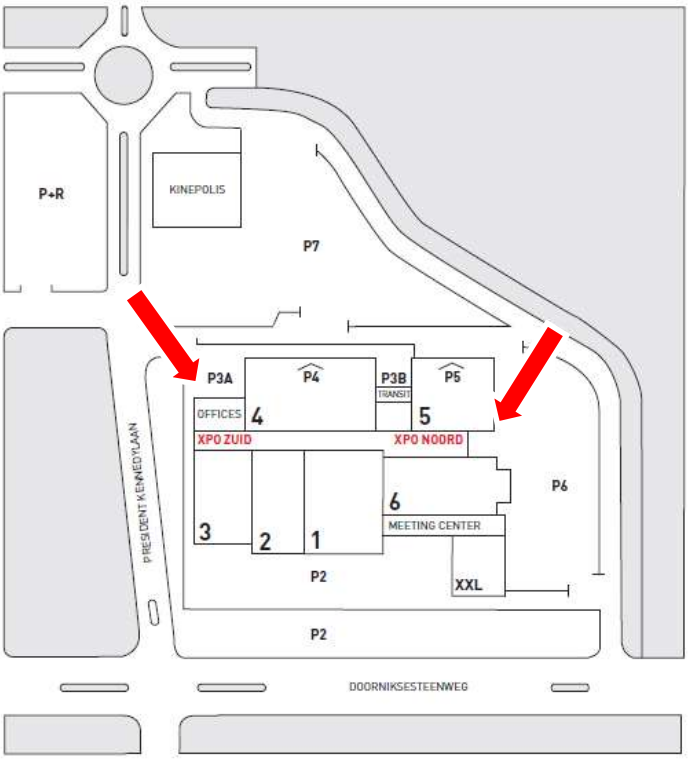
- dimanche 28/09 : 7h30 – 9h30
- lundi 29/09 : 8h00 – 9h30
- mardi 30/09 : 8h00 – 9h30
- mercredi 01/10 : 8h00 – 9h30

Conditions :

- livraison uniquement pour personnes avec un badge exposant
- Afin d'accéder avec votre véhicule jusqu'à la zone de chargement/déchargement, vous payez une caution de (minimum) 20€.
  Le chauffeur recevra un reçu pour ce paiement.
  Si votre véhicule quitte cette zone avant 9h30, nous vous rendrons votre caution en échange du reçu.

Si le responsable du déchargement doit également être présent au salon :

- son véhicule peut rester sur les parkings, uniquement s'il s'agit d'une camionnette (= 1 place sur le parking).

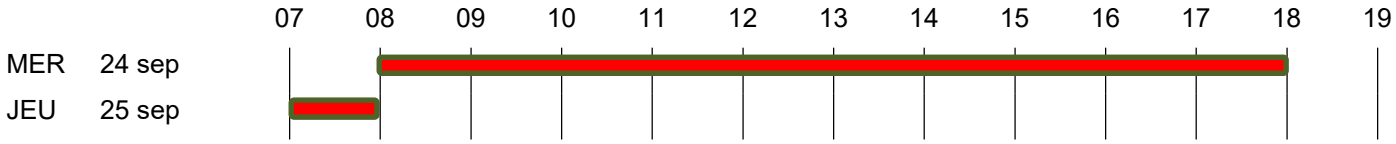


- les camions ne peuvent en aucun cas rester sur les terrains de Kortrijk Xpo, mais devront être garés sur les parkings de dégagement ou à proximité du campus.

Si vous désirez un stockage permanent durant le salon :
vous pouvez commander via le webshop le placement d'une chambre froide / d'une cellule frigorifique / d'un camion sur le parking de Kortrijk Xpo (dans les zones prévues à cet effet à proximité de l'entrée Xpo Zuid ou de l'entrée Xpo Noord).

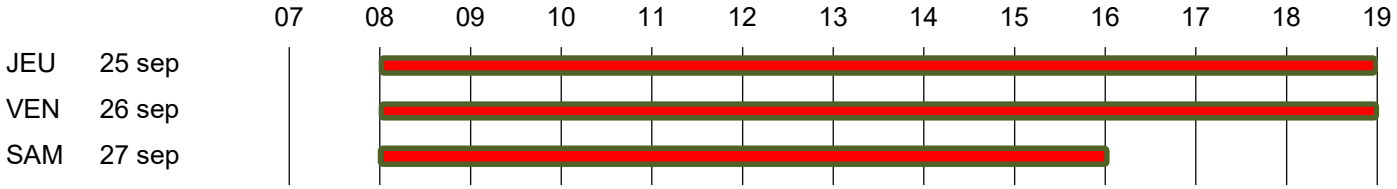
MONTAGE : jours & heures

⏩ **Placement de machines ou marchandises lourdes / volumineuses sur le stand**

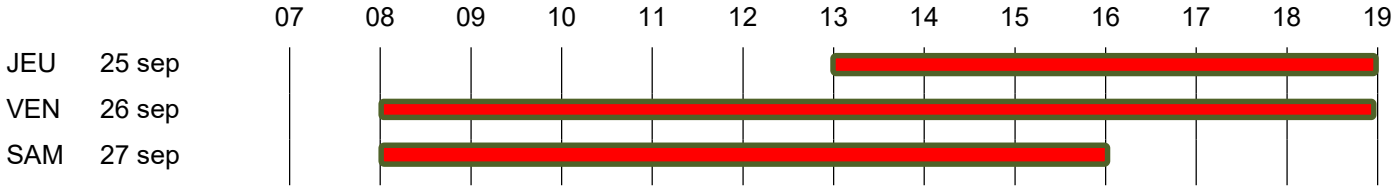


- uniquement déchargement (pas de montage du stand)
- moquette commandée auprès de Xpo Group déjà placée
- demande avant le 15/09 + approbation de l'organisation indispensable

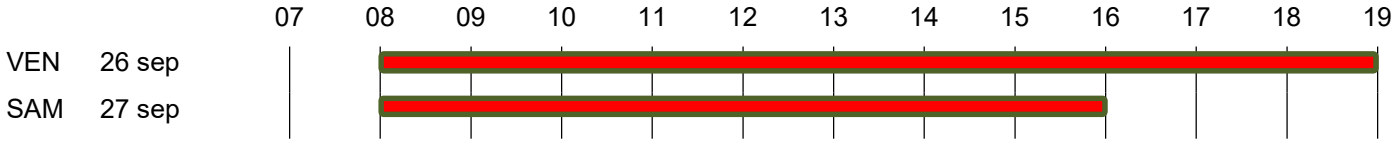
⏩ **Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands**



⏩ **Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation : type Casa, Green, Truss, Matrix**



⏩ **Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation : type Wood, Concept, Start-up**



- **Pré-montage sur demande** explicite auprès de l'organisation (550,00 € par jour et par stand, hors TVA)
- Construire après l'heure de fermeture: sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- Le samedi 27/09: **les portes de montage seront fermées à 16h00**

Votre moquette

- **un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le samedi 27/09 à 16h00**
- enlèvement par l'organisation = 2,00 € /m² (hors TVA)

Allées

- Le 27/09 dès 16 heures, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.
- Moquette dans les allées

Services commandés

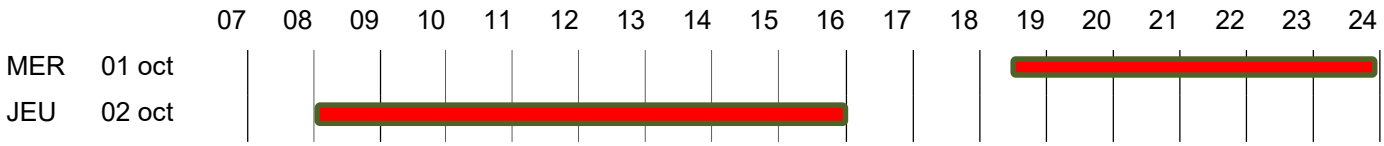
- La protestation de non-livraison des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat.
- Toute protestation faite après le salon ne sera pas tenue en compte.

DÉMONTAGE : jours & heures

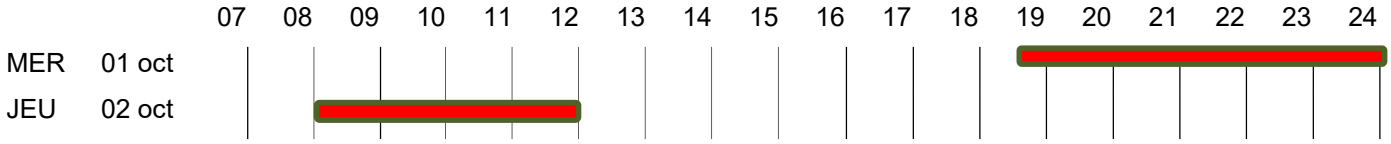
Important :

- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le 01/10 avant 18h00.**
- **Enlèvement du mobilier/frigos loués**: **le mercredi 1/10 soir à partir de 18h30.**
- **Enlèvement des stands modulaires loués**: **le jeudi matin 2/10 à partir de 8h00**. Merci de vider à l'avance les murs et le débarras.
- **Évitez le vol :** lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



Important!!

Nous vous prions avec insistance de ne reprendre vos produits qu'avec des camionnettes le mercredi 01/10.
Les camions et les remorques seront admis sur les terrains de Kortrijk Xpo à partir de 20h00.

L'organisation du démontage du mercredi 27/09 se fait en collaboration avec les services de la Police de la ville de Courtrai.

1. Les véhicules pour le démontage se rassemblent sous le contrôle de la Police près de Kortrijk Xpo dans la 'Kennedylaan' (avenue Kennedy) – voir plan.
2. Les voitures et les camionnettes pour le démontage auront accès aux terrains de Kortrijk Xpo à partir de 18h00. Dans la mesure où il y a de la place disponible, les véhicules seront transféré de la file d'attente vers terrains de Kortrijk Xpo.
3. Les camions et les remorques auront accès aux terrains de Kortrijk Xpo à partir de 20h00.

INSTRUCTIONS DE MONTAGE & DÉMONTAGE

ACCÈS AU SITE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- Si vous nous avez communiqué les données de votre constructeur de stand, celui-ci recevra également une carte de montage.
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking**
  = vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière la pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7.

ARTISAN

KAART OPBOUW / ONTRUIMING
CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE
CARD BUILD UP / PULL OUT

P2

EXPOSANT / EXHIBITOR :
STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND :
POORT / PORTE / GATE : Poort 2.2 – 2.4 via P2

NL Gelieve dit formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen.
Plan met aanduiding van hallen, opbouw-/ontruimingspoorten en parking op keerzijde
>> **Deze kaart is GEEN parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.**

FR Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.
Plan avec indication des halls, portes de montage et parkings au verso
>> **Cette carte n'est PAS un ticket de parking, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.**

UK Please place this form behind the windscreen of your car.
Plan with indication of exhibition halls, build up and pull out gates and parking at the back of this form
>> **This card is NOT a parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.**

GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER :

VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPOHALLEN VOOR LOSSEN OF LADEN
LES CAMIONS ET LES VOITURES NE SONT PAS AUTORISÉS À L'INTÉRIEUR DES HALLS POUR LE (DÉ)CHARGEMENT
CARS OR VANS ARE NOT ALLOWED TO ENTER THE HALLS FOR BUILD UP OR PULL OUT

- Les camions ou les voitures ne sont pas admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop). Pour ce service l'exposant est obligé de faire appel à Xpo Group.
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement :
  - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
  - peuvent se garer gratuitement
    - dans la Beneluxlaan
    - dans la Condédreef
    - à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

⏩ **Les commandes tardives** : veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**

ACCÈS DES PERSONNES LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon à l'entrée XPO ZUID (sud ; côté Kinepolis).
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage/démontage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol.
- Démontage: les exposants peuvent démonter avec leur badge exposant.
- **Accès personnes - démontage**
  Afin d'éviter le vol, les stewards effectueront des contrôles très stricts aux portes de montage. Uniquement les personnes portant un badge ou bracelet valable auront accès aux bâtiments.
  Á partir du mercredi 01/10, les bracelets de démontage pourront **uniquement être retirés** par le **responsable de stand et par le constructeur de stand que vous nous avez communiqué.**

    - *Exposant*: démonter au moyen de votre badge d'exposant
    - *Autres collaborateurs* (votre constructeur de stand, collaborateurs de votre entreprise, sous-traitants, …) doivent porter leur bracelet de démontage pour pouvoir accéder aux bâtiments.
    - *Transporteur*: si vous attendez un transporteur venant chercher du matériel à votre stand, veuillez le signaler au secrétariat du salon.

TRANSPORTS ET LIVRAISONS: dès le 1er jour du montage.

⏩ **Adresse de correspondance:**
Kortrijk Xpo – ARTISAN 2025
Doorniksesteenweg 216
8500 KORTRIJK / COURTRAI (Belgique)
+ **nom de l'exposant**
+ **numéro du stand**
+ nom du responsable du stand
+ numéro gsm du responsable du stand

⏩ **Adresse de livraison:**
Kortrijk Xpo
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel.
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

SECRETARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé à Xpo ZUID et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage.

⏩ **Responsables :**

- Halls 2, 4 & 5 : Priscilla Pintelon - **T. +32 (0)56 24 81 75**
- Halls 1, 6 & Rambla : Justine Cauchie - **T. +32 (0)56 24 78 98**

⏩ **Services** :

- pour retirer vos bracelets de (dé)montage, vos tickets de parking et vos sacs à poubelle
- pour d'éventuels problèmes techniques lors du montage
- pour demander la livraison sur le stand des conteneurs et dispositifs d'arrosage encastrés commandés. Ceux-ci seront livrés sur le stand sur demande.
- pour récupérer des tablettes commandées.
- pour demander le service chariot élévateur (même si vous l'avez commandé à l'avance)
- pour retourner les tablettes commandées, dispositifs d'arrosage encastrés
- pour des questions pratiques telles que des photocopies
- pour le poste de secours

TICKETS DE PARKING

⏩ À commander via le webshop > **'Parking'**, vous garantissant le tarif le plus avantageux:
- **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie = 2,50 € par sortie** uniquement pendant le montage et démontage
- **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 4 sorties = 28,00 € (7,00 € par sortie)** uniquement pour les journées du salon
- **VIP-parking (parking P4 et P5) avec abonnement = 80,00 € pour les 4 journées du salon** uniquement pour les journées du salon

⏩ Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible.
⏩ Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.
⏩ Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6, P7): **7,00 € par sortie**

⏩ **4 build up – pull out tickets (montage/démontage**) et **1 multi-ticket (salon)** sont inclus dans votre prix de participation.

RESTAURATION

⏩ **Montage**
- **The Greenhouse**: de 11h30 à 14h00
- **Vending machines:** Rambla

⏩ **Salon**
- **The Greenhouse**
- **Carte Xpo Catering**: votre carte de paiement électronique pour toutes vos consommations horeca
- **Restauration sur le stand via Xpo Catering** : livraison sur votre stand via catering@kortrijkxpo.com - www.xpocatering.be - T.+32(0)56 23 20 17
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe :** Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le webshop > **'Catering'**.

SABAM - UNISONO

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via https://www.unisono.be/fr/contact

RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

DIVERS

⏩ **Appels :** les exposants ne peuvent pas diffuser des messages lors du salon
⏩ **Promotion & gadgets en dehors de votre stand**: non autorisé
⏩ **Guide de visiteurs :** distribué gratuitement aux visiteurs. Un exemplaire sera fourni sur le stand.
⏩ **Toilettes :** dans les hall 1, 5 et 6 et dans la Rambla. Gratuites.
⏩ **Lumières :** veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition

⏩ **Vol - quoi faire ?**

- Avertissez le secrétariat du salon
  Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur. L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
- L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police.

⏩ **Sol surélevé – prévoir un rampe d'accès pour chaises roulantes**

Si vous prévoyez un sol surélevé dans votre stand, assurez-vous d'avoir une rampe d'accès sorte que les fauteuils roulants puissent aussi y accéder.

⏩ **Réseau WiFi :** Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Xpo Group ainsi que les points WiFi commandés via le webshop - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil". Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 (0)70 210 929.

ORGANISATION

Exhibition Support : Priscilla Pintelon (halls 2, 4 & 5)
Exhibition Support : Justine Cauchie (halls 1,6 & Rambla)
Operations Manager: Ellen Naessens
Équipe Commerciale : Cindy Collez, Eileen Knockaert, Shanna Lazou, Sofie Maertens, Emilie Wiame
Brand Manager : Patricia Huygelier
Program Manager : Shanna Lazou
Project Manager Eurobeef: Delphine Rosseel

Xpo Group - www.artisan-xpo.be – T. +32 (0)56 24 11 11